



Ayuntamiento de San Mateo de Gállego

ANEXO I

1. Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos.....
DNI:.....
Fecha de nacimiento.....
Domicilio a efectos de notificaciones.....
Número..... piso....., puerta.....
Código postal..... Localidad.....
Provincia.....
Teléfono móvil:..... Nacionalidad.....
Correo electrónico:.....
Adaptaciones necesarias por minusvalía:

2. Expone:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego de un proceso selectivo para creación de una bolsa de empleo de la categoría profesional de Auxiliar Administrativo, según las bases y convocatoria publicadas en el "Boletín Oficial de la provincia", número 261, de fecha 14/11/2022.

3. Solicita.

Que reuniendo todos y cada uno de los requisitos que son exigidos en las bases, las cuales acepta y asume íntegramente, solicita ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas y a prestar juramento o promesa en los términos establecidos en el RD 707/79 de abril.

4. Documentación presentada:

- a).- Fotocopia del DNI o NIE o documentación equivalente en su caso.
- b).- Titulación exigida, según la base 2ª, apartado c).
- c).- Declaraciones responsables según el ANEXO II.
- d).- Justificante del pago de la tasa.
- e).- Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo o certificados de empresa para la valoración de méritos.
- f).- Documentos acreditativos de los méritos a valorar en el presente proceso de selección, y que son los siguientes:

1.
2.
3.
4.
-

En....., a..... de..... de.....

Fdo: (El solicitante).

De acuerdo con Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informamos a todos los participantes en esta convocatoria que sus datos personales serán almacenados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego, con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para el puesto solicitado.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que usted tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose a: Ayuntamiento de San Mateo de Gállego. Plaza España 5, C.P. 50840 San Mateo de Gállego (Zaragoza).

Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego



Ayuntamiento de San Mateo de Gállego

ANEXO II

Declaración responsable

D/D.^acon DNI número....., dirección
..... declaro responsablemente
que:

1.-No padezco enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, y que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

2.- No he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. (En el caso de ser nacional de otro Estado, se declarará no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público).

Lo que declaro responsablemente, en.....,a..... de.....de.....

(El solicitante).

Fdo:

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego