



Vº Bº

CONFORME

Espacio reservado para sello de entrada

AYUNTAMIENTO DE SAN MATEO DE GALLEGO

COMUNICACIÓN PREVIA

DATOS DEL SOLICITANTE

Formulario con campos: NOMBRE Y APELLIDOS, RAZON SOCIAL, DOMICILIO, LOCALIDAD, PROVINCIA, TELÉFONO, e-mail, N.I.F., C.I.F., C.P.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Formulario con campos: NOMBRE Y APELLIDOS, RAZON SOCIAL, DOMICILIO, LOCALIDAD, PROVINCIA, TELÉFONO, e-mail, N.I.F., C.I.F., C.P.

EMPLAZAMIENTO OBRA / ACTIVIDAD / INSTALACIÓN

Formulario con campos: CALLE, NUMERO, ESCALERA / BLOQUE / PISO, REFERENCIA CATASTRAL

EXPONE

PRIMERO. Que pone en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de San Mateo de Gallego la ejecución de actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo consistentes en:

URBANISTICA

- Supresión de barreras arquitectónicas en viviendas [cambio de bañera por ducha, etc.,]
Modificación parcial de distribución interior en vivienda.
Limpieza, pintura y reparación de la fachada.
Acondicionamiento de espacios libres de la parcela, limpieza, desbroce consistentes en:
[ajardinamiento, pavimentación, bordillos].
Colocación de [carteles visibles/contenedor/vallado móvil/...] desde la vía pública.
Primera ocupación de edificios que no sean de nueva planta ni casas prefabricadas.
Otras obras de pequeña entidad (especificar)

ACTIVIDADES

- Apertura de Local (incluidas obras de acondicionamiento)
Cambio de titularidad de

Anterior Titular:

SEGUNDO. Se acompaña la comunicación de los siguientes documentos:

GENERAL

- Modelo de Comunicación Previa normalizado.
Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.
Plano de emplazamiento, con carácter general, en todos los supuestos que no dispongan de asignación de calle y número en el Callejero oficial.
Memoria de la actuación que se va a realizar, con un croquis/plano.
Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.
Fotografía (en caso de exteriores).

PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

- Memoria suscrita por técnico competente

PARA CAMBIOS DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES

- Escritura de propiedad o contrato de arrendamiento, Alta Censal en Hacienda, NIF del nuevo titular o CIF si es sociedad, y declaración jurada en la que se manifieste que no ha habido modificación de la actividad y las instalaciones con respecto a la licencia original

## COMUNICA

Que concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización del objeto de la misma.

Que cumpla con los requisitos establecidos en la leyes, las ordenanzas municipales, los reglamentos y la normativa urbanística de aplicación, así como las normas de propiedad horizontal (si procede) para la realización de las obras descritas.

Que dispongo de todas las autorizaciones sectoriales pertinentes ( si procede) y de la documentación que lo acredita.

Que tales obras no se van a desarrollar en un inmueble en situación de ilegalidad.

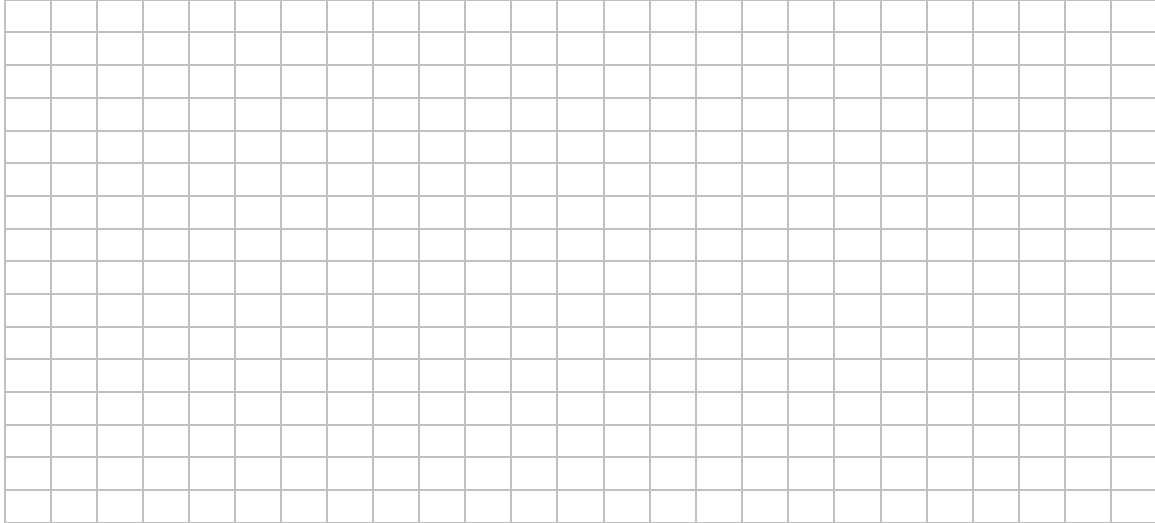
Que no iniciaré las obras antes de que haya transcurrido un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de entrada en el registro del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego de esta documentación.

Que solo efectuaré las obras descritas.

Que me comprometo a reparar todos los desperfectos que pudieran originarse en la vía pública como consecuencia de las obras.

Las obras comunicadas contemplan durante su ejecución ocupación de espacios públicos  SI    Sup. m<sup>2</sup> a ocupar:.....  
 NO

## CROQUIS ADJUNTO



## DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA OBRA:

.....  
.....  
.....  
.....

## PRESUPESTO ADJUNTO

IMPORTE EJECUCIÓN MATERIAL: .....€                          Firma del constructor,  
IVA (10%, 21%): .....€  
PRESUPUESTO TOTAL .....€                          Fdo.....

## Nº DE CUENTA CORRIENTE

IBAN                          BANCO / CAJA                          OFICINA                          DC                          Nº CUENTA

..... - ..... - ..... - .....

En San Mateo de Gállego, a ..... de ..... de 20 .....

Firma del comunicante,

Fdo.: .....

ILMO. SR. ALCALDE DE SAN MATEO DE GALLEGO

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se pone en su conocimiento que los datos personales que usted nos facilita se recogen en un fichero. El responsable del mismo es el Ayuntamiento de San Mateo de Gállego. En las situaciones que se considere necesario, algunos de estos datos podrán ser comunicados a aquellas entidades públicas y/o privadas que intervengan, y a aquellos estamentos oficiales que por ley o por necesidades inexcusables, exijan su cesión. En todo caso usted puede ejercer los derechos, oposición, acceso, rectificación y cancelación, dirigiéndose por escrito al Ayuntamiento de San Mateo de Gállego